

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства  
та природокористування  
Кафедра державного управління, документознавства  
та інформаційної діяльності

**06-14-71**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни  
«Державне та регіональне управління»  
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)  
рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне  
управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне  
управління та адміністрування» денної та заочної форм  
навчання

Рекомендовано радою з  
якості ННІ економіки та  
менеджменту  
Протокол № 4  
від 08.04.2020 р.

Рівне – 2020

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Державне та регіональне управління» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання [Електронне видання] / Сазонець І.Л. – Рівне : НУВГП, 2020. – 19 с.

Укладач: Сазонець І. Л., доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Відповідальний з випуск: Сазонець І. Л., д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Керівник групи забезпечення  
спеціальності

Сазонець І. Л.

© І. Л. Сазонець, 2020  
© НУВГП, 2020

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета і завдання виконання курсової роботи.....	7
2. Видача завдання та вимоги до оформлення.....	9
3. Вимоги до курсової роботи, її зміст та вказівки до виконання її основних розділів та захисту.....	9
4. Орієнтовний перелік тем курсових робіт з дисципліни «Державне та регіональне управління» .....	12
5. Список рекомендованої літератури.....	15
Додаток.....	18

## ВСТУП

Державне та регіональне управління – дисципліна, яка спрямована на формування у студентів сучасного мислення та спеціальних знань у галузі управління на національному та регіональному рівнях; набуття умінь сучасного менеджменту та формування компетентності, необхідної для виконання функцій органів державної влади і місцевого самоврядування.

Завданням дисципліни є розкриття сутності, мети і завдань державного та регіонального управління; теоретичних основ формування та реалізації державної політики; особливостей державної політики у різних сферах суспільного розвитку; ролі різних гілок влади у державному та регіональному управлінні; ролі місцевого самоврядування; особливостей менеджменту органу державної влади; взаємодії органів публічної влади в системі державного та регіонального управління; світового досвіду державного та регіонального управління.

Вивчення і глибоке осмислення теоретико-методологічних засад державного і регіонального управління, менеджменту органів державної влади та місцевого самоврядування є необхідною умовою результативної управлінської діяльності в умовах світової глобалізації, а також трансформації громадянського суспільства. Знання сучасних закономірностей управління на державному та регіональному рівнях, його методичних та організаційних основ дозволить фахівцю відповісти на всі виклики нашого сьогодення.

Це зумовлює велике теоретичне і практичне значення для підготовки бакалаврів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» дисципліни «Державне та регіональне управління». Разом з вивченням дисципліни, навчальним планом підготовки бакалаврів за цією спеціальністю передбачено виконання курсової роботи. Виконання курсової роботи є завершальним етапом вивчення дисципліни «Державне та регіональне управління». На етапі виконання курсової роботи здійснюється систематизація, розширення та закріплення теоретичних знань, що одержані бакалавром під час вивчення дисципліни та дозволяють йому набути практичних навиків у

застосуванні отриманих знань для вирішення конкретних завдань щодо процесу наповнення регіонального бюджету. Курсова робота може стати першим кроком до підготовки бакалаврської роботи.

У процесі виконання курсової роботи здобувач вищої освіти бакалаврської програми у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, професійно-орієнтованих дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання з фаху;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління на основі об'єкта дослідження;

- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки у процесах та явищах у галузі публічного управління.

У курсовій роботі повинні ставитися і вирішуватися актуальні питання фахової сфери, демонструватися ерудиція й уміння здобувача аналізувати проблеми і пропонувати оригінальні висновки, проекти рішень, а також знання спеціальної літератури тощо.

Курсова робота повинна відображати сучасні досягнення вітчизняної і закордонної управлінської думки у галузі знань з публічного управління, ґрунтуватися на теоретичних положеннях і фактичних матеріалах щодо управління та ресурсного забезпечення, виходити з об'єктивної реальності практичних ситуацій.

Курсова робота також має свідчити про уміння студента досліджувати проблеми з галузі знань публічного управління, формулювати й аргументовано обґрунтовувати висунуті положення і тези, робити узагальнюючі висновки, обґрунтовувати практичні рекомендації.

Курсова робота – творча праця, результатом якої може бути і нетрадиційний, оригінальний погляд на поставлену проблему. У процесі виконання курсової роботи здобувач виявляє свою науково-дослідну зрілість, готовність до практичного

застосування отриманих знань, кваліфікованого вирішення професійних проблем.

Отже, підготовка курсової роботи дає можливість здобувачу глибше вивчити основні питання професійного спрямування та на підставі цього робити самостійні висновки і узагальнення.

Курсова робота є важливою складовою науково-дослідної роботи здобувача під час навчального процесу, тому у процесі виконання курсової роботи здобувач відповідно до кваліфікаційних вимог повинен виявити:

- здатність до аналізу і синтезу соціально-та економічно значущих проблем та процесів у сфері публічного управління;

- здатність до організації і планування соціально-економічних явищ;

- елементарні комп'ютерні навички (використання мережі Інтернет для опанування рекомендованих електронних джерел, робота у Microsoft Office PowerPoint при підготовці доповіді з презентацією);

- навички управління інформацією для виокремлення тенденцій розвитку та форм організації діяльності (уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел);

- розуміння сутності і наслідків процесів, що відбуваються на макро- і макрорівні держави, регіону, місцевої адміністративної території та на рівні організацій, підприємств, установ, включаючи мережеві структури, групові та корпоративні взаємозв'язки;

- навички прийняття обґрунтованих і адекватних управлінських рішень з питань публічного управління;

- знання особливостей управлінської праці, концептуальних засад адміністративної діяльності та публічного адміністрування;

- навички осмислення основних тенденцій і напрямів розвитку публічного управління з метою їх врахування в процесі професійної діяльності;

- розуміння суті законів, принципів, механізмів публічного управління та їх ролі в розвитку суспільства;

- навички осмислення загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та здобутків науки в галузі управління та спроможність їх застосування у сфері публічного управління;

- уміння визначати на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку об'єкта управління стратегічні цілі, завдання суб'єкта публічного адміністрування;

- знання особливостей публічного управління в соціальній та економічній сферах;

- знання технологій і процедур публічного адміністрування та здатність до їх застосування в ході управління об'єктами і суб'єктами публічної сфери;

- уміння приймати адекватні управлінські рішення, здійснювати їх моніторинг і контроль на національному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні суб'єкта публічної сфери у відповідності до стратегії його розвитку;

- здатність упроваджувати сучасні форми і методи діяльності суб'єктів публічного управління;

- знання методів збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методів кількісної та якісної обробки даних (математичні, статистичні та ін.) та уміння їх використання;

- уміння організовувати зв'язки з громадськістю, із засобами масової інформації;

- уміння обирати і застосовувати на практиці відповідні методи і критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління в умовах соціально-економічних змін.

## **1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота – це робота, що виконується здобувачем, є навчально-дослідницькою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціалізацією, готовність здобувачів до самостійного вирішення сучасних управлінських проблем. При цьому

виконавці повинні продемонструвати знання за освітнім рівнем щодо організаційного проектування, планування, статистичного обстеження тощо з питань публічного управління, управління в органах та установах публічної сфери. Методичні вказівки встановлюють вимоги щодо структури, змісту, оформлення та тематики курсових робіт, призначені здобувачам вищої освіти бакалаврської програми за фахом, а також для керівників з курсових робіт.

При розробці даних методичних вказівок використовувались положення, які призначені у допомогу здобувачам вищої освіти бакалаврської програми, написання роботи та при її захисті, а також для раціональної організації процесу навчання, оптимізації та прийняття проектних рішень, ефективності управління, оформлення роботи тощо.

Відповідно до державного освітнього стандарту за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» підготовка і захист курсової роботи – неодмінна умова професійної кваліфікації здобувача і визнання його фахівцем з вищою освітою. Відповідно до поставлених вимог написання курсової роботи покликано сприяти закріпленню і прояву знань, отриманих у процесі вивчення загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, умінь і навичок, використанню їх у дослідницькій і практичній роботі з фаху.

Метою виконання курсової роботи є поглиблене осмислення професійної проблематики, комплексне опанування матеріалу і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо реформування публічного управління. Метою виконання курсової роботи з дисципліни «Державне та регіональне управління» є вивчення теоретичних підходів та практичних заходів реалізації політики держави на національному та регіональному рівні.

Завданнями курсової роботи є:

систематизація та поглиблення теоретичних знань у контексті вирішення певних практичних завдань;

узагальнення теоретичних засад у сфері публічного управління, розуміння основних тенденцій та напрямів



еволюції;

визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного управління в розвитку суспільства;

формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення у науковій літературі та потребує інноваційних пропозицій для її вирішення;

наукове обґрунтування методів і засобів вирішення визначеної проблеми;

оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;

формулювання висновків, рекомендацій і пропозицій на основі результатів наукових досліджень;

закріплення основних понять, категорій, систем, інструментарію та алгоритмів дисципліни;

ознайомлення з процесом державного та регіонального управління;

вивчення процесу формування управлінської діяльності в державних та регіональних органах управління;

набуття практичних навичок щодо обґрунтування управлінських рішень в сфері державного та регіонального управління;

вивчення процедури розподілення повноважень між органами державного управління та місцевого самоврядування;

формування у студентів умінь творчого пошуку резервів поліпшення управлінської діяльності на основі залучення кращого світового досвіду державного та регіонального управління.

Курсова робота – кваліфікаційна робота, яка є завершеною навчально-дослідницькою працею комплексного характеру на заключному етапі навчального змістового модуля.

## **2. ВИДАЧА ЗАВДАННЯ ТА ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ**

Завдання щодо виконання курсової роботи видається викладачем на першому практичному занятті викладання дисципліни «Державне та регіональне управління». Завдання на виконання курсової роботи погоджує завідувач кафедри.

В завданні вказується назва теми, наводиться зміст роботи, що має виконати студент, характеристика вихідних даних для формування регіонального бюджету, визначаються основні структурні елементи роботи та встановлюються терміни їх виконання. Варіант курсової роботи студент обирає відповідно до номеру залікової книжки або до порядкового номеру прізвища студента згідно журналу викладача.

Курсова робота оформляється на стандартних аркушах формату А4 згідно встановлених вимог. Загальний обсяг курсової роботи становить 25-30 сторінок. Викладач здійснює безпосереднє та систематичне керівництво курсовою роботою.

## **3. ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ, ЇЇ ЗМІСТ ТА ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ЇЇ ОСНОВНИХ РОЗДІЛІВ**

Курсова робота повинна відповідати таким науково-методичним вимогам:

- бути цілеспрямованою, тобто присвяченою дослідженню однієї проблеми;
- відповідати сучасному рівню управлінської науки;
- бути логічно та послідовно структурованою за змістом;
- вирізнятися: глибиною дослідження та повнотою висвітлення визначених питань; переконливістю аргументації викладених думок; точністю і стислістю формулювань, конкретністю викладу матеріалу; обґрунтованістю висновків і рекомендацій; грамотністю оформлення пошукового апарату роботи;
- спиратися на науково-монографічні джерела з досліджуваного питання.

Курсова робота має бути написана державною мовою, також може і іноземною мовою (за погодженням з випусковою

кафедрою та кафедрою іноземних мов професійного спрямування), якою володіє здобувач вищої освіти бакалаврської програми.

Основними вимогами до змістовного наповнення курсової роботи є:

1. Актуальність теми. Курсова робота може претендувати на той чи інший ступінь актуальності тільки тоді, коли її тема відповідає сучасним потребам розвитку економіки та суспільства, а питання, що розкриваються в роботі, важливі для розуміння суті і структури діяльності установ чи суб'єктів підприємництва, їх економічних, організаційних, правових та інших сторін.

2. Рівень теоретичного обґрунтування. Ця вимога означає, що здобувач повинен розкрити обрану тему курсової роботи на сучасному рівні розвитку економічної науки, використовуючи такі підходи й наукові знання, що пояснюють різні явища і події з позицій сьогодення. Крім того, здобувач повинен достатньо повно розкрити основні поняття і терміни, що стосуються проблеми курсової роботи, включити у зміст матеріалу тільки об'єктивні факти і реальні практичні приклади.

3. Дослідницький характер. У курсовій роботі повинні бути такі елементи дослідження:

опрацювання достатньої кількості сучасних вітчизняних і зарубіжних літературних та електронних джерел (нормативно-правової бази, підручників, навчальних посібників, монографій, довідників, енциклопедій, журнальних та газетних статей, статистичних щорічників, даних мережі Інтернет тощо);

систематизація та аналіз різних методів, поглядів і підходів та формування на цій основі власного бачення щодо вирішення зазначених у роботі проблемних питань;

порівняльний аналіз досліджуваної теми у вітчизняній та зарубіжній практиці;

розробка пропозицій та рекомендацій щодо удосконалення тих чи інших положень.

4. Грамотність оформлення. Це важлива вимога до якості курсової роботи. Робота повинна бути граматично та стилістично правильно написана. Для цього потрібно

дотримуватись норм орфографії української мови та методичних рекомендацій щодо оформлення курсової роботи. Виконання зазначеної вимоги має на меті сформувати у здобувача культуру оформлення наукових праць, яка може знадобитись йому в подальшій професійній діяльності.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих проектних пропозицій до захисту не допускається.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір і затвердження теми курсової роботи.
2. Розробка завдання на курсову роботу, складання календарного плану виконання.
3. Складання попереднього плану.
4. Добір літературних джерел і фактичного матеріалу.
5. Консультація з науковим керівником і уточнення/затвердження плану курсової роботи.
6. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
7. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.
8. Подання роботи на кафедру для реєстрації та рецензування.
9. Доопрацювання роботи після рецензії.
10. Підготовка тексту доповіді, наочних матеріалів для захисту.
11. Захист курсової роботи перед комісією.

Курсова робота з дисципліни «Державне та регіональне управління» виконується з використанням інформаційної бази законодавчого забезпечення, наукових статей, монографій, а також підручників та навчальних посібників в сфері державного управління та місцевого самоврядування.

Курсова робота складається із теоретичної, аналітичної та практичної частин. Теоретична частина охоплює вичерпну характеристику основних політико-правових, інституційних, управлінських характеристик та соціально-економічних

показників стану і розвитку системи державного та регіонального управління, аналітична містить статистичний, емпіричний, соціологічний аналіз функціонування систем державного управління. Практична – містить конкретні пропозиції щодо вдосконалення системи державного та регіонального управління, або можливості впливу такої системи на показники соціально-економічного розвитку, посилення функцій державної влади в сфері інформаційної, фінансової, воєнної безпеки, структурні трансформації соціокультурної сфери і т. і. Порядок оформлення титульного аркуша (Додаток А).

Під час виконання курсової роботи студентам дозволено користуватися законодавчими та нормативними актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, офіційними матеріалами щодо формування бюджету обласних і районних державних адміністрацій, міських, селищних, сільських рад, а також даними статистичної звітності.

Обов'язковими структурними елементами курсової роботи з дисципліни «Державне та регіональне управління» є такі.

*Вступ.*

*Розділ 1. Висновки до першого розділу*

*Розділ 2. Висновки до другого розділу.*

*Розділ 3. Висновки до третього розділу.*

*Висновки*

*Список використаних джерел.*

*Додатки.*

#### **4. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ «ДЕРЖАВНЕ ТА РЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ»**

1. Системні характеристики державного управління.
2. Еволюція теорій про роль держави в розвитку економіки країни.
3. Державна влада як складова державно-владного механізму.

4. Система методів державного управління.
5. Стратегія інноваційного розвитку та визначення державних пріоритетів інвестування окремих сфер економіки.
6. Роль державного управління у підвищенні конкурентоспроможності країни.
7. Причини існування та оцінки обсягу тіньового сектору економіки України.
8. Державний борг України: дослідження стану, проблем та шляхів розв'язання.
9. Дослідження податкового тиску та інших факторів впливу на темпи економічного зростання.
10. Ключові проблеми валютно-курсової політики в Україні.
11. Проблема оптимізації державного управління зовнішньоторговельної діяльності в Україні.
12. Стан і державне регулювання іноземного кредитування економіки України.
13. Інфляційний процес в Україні та антиінфляційна політика держави.
14. Проблеми економічного розвитку окремих регіонів країни та формування ефективної регіональної політики держави.
15. Розвиток ринку праці та державне регулювання зайнятості населення.
16. Рівень життя населення та державна політика соціального забезпечення.
17. Сутність і види суспільного контролю за владою.
18. Розподіл влади в Україні.
19. Кабінет міністрів України та інші органи виконавчої влади в Україні.
20. Державна політика у сфері місцевого самоврядування.
21. Бюрократія і бюрократизм у державному управлінні.
22. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб.
23. Концептуальні засади реформування центральних та місцевих органів влади.
24. Проблеми сучасного розвитку системи державного та

регіонального управління.

25. Соціальна природа державного управління.

26. Державне управління, процес реалізації державної влади, її динаміка і зміст.

27. Механізм державного управління, його основні елементи.

28. Функції державного управління, їх система та класифікація.

29. Поняття, основні ознаки та види органів державної влади.

30. Теорії державного управління.

31. Суб'єкти, об'єкти та рівні державного управління.

32. Організаційно-розпорядчі (адміністративні) методи державного управління.

33. Економічні методи та їх інструменти.

34. Правові методи державного управління.

35. Соціально-психологічні та неформальні методи впливу.

36. Організаційна структура державного управління.

37. Державне управління інвестиційно-інноваційним розвитком економіки.

38. Державне управління фінансовою сферою.

39. Державне управління інтеграцією країни у міжнародний торговий простір.

40. Державне управління ринком праці.

41. Державне управління соціальною сферою.

42. Роль законодавчої гілки влади.

43. Роль виконавчої гілки влади.

44. Роль судової гілки влади.

45. Поняття та основні принципи регіонального управління.

46. Основні теоретичні концепції місцевого самоврядування, їх вплив на практику державотворення в Україні.

47. Механізми реалізації регіональної політики держави.

48. Органи центральної та місцевої виконавчої влади.

49. Повноваження, порядок формування та роботи місцевих державних адміністрацій.

50. Державна політика у сфері місцевого самоврядування в Україні.
51. Орган державної влади як об'єкт організації.
52. Методи прийняття рішень у державному управлінні.
53. Риси, функції, види державної служби в Україні.
54. Державна кадрова політика.
55. Бюрократія у державному управлінні.
56. Чинники та критерії ефективності державного управління.
57. Взаємодія державних органів та органів місцевого самоврядування з об'єднаннями громадян.
58. Суть та основні напрями адміністративної реформи в Україні

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Основна

1. Авер'янов В.Б. Державне управління в Україні. Київ. 1999. 432 с.
2. Дідківська Л. І. Державне регулювання економіки.. Київ. 2007. 214 с.
3. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні : Указ Президента України від 22.07.1998 р., № 810. *Офіційний вісник України*. 1999. № 21. С. 32.
4. Тихончук Л.Х. Інституційно-економічні засади державного регулювання міжнародної діяльності корпорацій. Рівне. 2018. 308 с.
5. Сазонець І.Л., Гладченко А.Ю., Гессен А.Є. Соціально-економічні детермінанти глобальної рівноваги. Рівне. Волинські обереги, 2016. 352 с;
6. Сазонець І.Л., Джинджоян В.В. Економічна антропологія в системі методологій дослідження соціальних процесів. *Вісник НУВГП. Економічні науки* : зб. наук. праць. 2019. Вип. 3(87). С. 83-102.
7. Наукові основи та імплементація світових практик місцевого самоврядування та об'єднання територіальних



громад : монографія / І. Л. Сазонець, О. І. Алейнікова [та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. н., проф. І. Л. Сазонця. Рівне. Волин. береги, 2017. 216 с.

8. Безтелесна Л. І. Соціальний концепт суспільних та економічних процесів національного розвитку : монографія / Л. І. Безтелесна, І. Л. Сазонець ; за наук. ред. Л. І. Безтелесної. - Рівне : Волинські береги, 2015. - 184 с.

9. Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту курсових робіт з блоку нормативних дисциплін підготовки для здобувачів вищої освіти за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання. Розробники: Капленко Г.В., Пак Н.Т. 2017 р. 39 с.

#### Додаткова

1. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики. Київ. 2000. 328 с.

2. Гаєвський Б. Культура державного управління: організаційний аспект. Київ. 1998. 144 с.

3. Нижник Р.Н. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація. Київ. 1997. 448 с.

4. 16. Тимцуник В. І. Реформування системи влади та державного управління в УРСР (1953 – 1964 рр.). Київ, 2003. 400 с.

5. Сазонець І.Л., А.Є. Гессен Теоретичні та практичні підходи до формування державних і корпоративних соціальних програм. *Стратегія і тактика державного управління* : зб. наук. праць. 2018. Вип. 1-2. С. 111-118.

6. Сазонець І.Л. Міжнародний досвід управління державною власністю в корпоративних структурах. *Стратегія і тактика державного управління* : зб. наук. праць. 2017. № 1-2. С. 51-60.

7. Сазонець І.Л., Куницький С.О., Куницький М.О. Функції науки в сучасному суспільстві при розбудові економіки знань. *Вісник НУВГП. Економіка* : зб. наук. праць. 2016. Вип. 1(73). С.

### Інтернет-ресурси

1. Репозиторій Національного університету водного господарства та природокористування. – ULR: <http://ep3.nuwm.edu.ua/> (дата звернення 02.02.2020).
2. МОН України. Нормативна база. – ULR: <http://www.mon.gov.ua>. (дата звернення 02.02.2020).
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. Електронний фонд. – ULR: <http://www.nbuv.gov.ua>. (дата звернення 02.02.2020).
4. Наукова бібліотека НУВГП (інформаційні ресурси у цифровому репозиторії). – ULR: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>. (дата звернення 02.02.2020).
5. Нормативно-правове і програмно-методичне забезпечення організації навчального процесу у ВНЗ України. – ULR: <http://www.znz.edu-ua.net>. (дата звернення 02.02.2020).
6. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. Електронний фонд. – ULR: <http://litopys.com.ua/places/b-bl-oteki/r-vnenska-o,lasna-un-versalna-naukova-b-bl-oteka-/>. (Дата звернення 02.02.2020).
7. Стандарти вищої освіти за усіма рівнями вищої освіти. – ULR: <http://education-ua.org/ua/artickes/689-standarti-vishchoji-osviti>. (дата звернення 02.02.2020).

Додаток А

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства  
та природокористування

Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту  
Кафедра державного управління, документознавства  
та інформаційної діяльності

## **КУРСОВА РОБОТА**

з дисципліни «Державне та регіональне управління»  
за темою: **«Основні теоретичні концепції  
місцевого самоврядування, їх вплив на  
практику державотворення в Україні»**

**Виконав:**

студент 2 курсу,  
групи ПУА-21,  
спеціальності 281  
«Публічне управління  
та адміністрування»

---

(П.І.П.)

**Перевірив:**

---

(посада, П.І.П.)

Рівне - 2020